

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
№412 г. Челябинска»

454014, г. Челябинск, Комсомольский пр-т, 74 А.  
тел.: 742-56-02; факс: 740-33-37;  
эл. адрес: [dou412kurch@mail.ru](mailto:dou412kurch@mail.ru)

Принято на заседании педагогического  
совета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»  
протокол от 04.12.2015 г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 412 г. Челябинска»  
Паршикова Н.Н.  
приказ по МБДОУ  
«ДС № 412 г. Челябинска»  
№ 76 - 03 от 14.12.2015г.



Положение о разработке и утверждении  
основных образовательных программ

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основных образовательных программ (далее – ООП) в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
- 1.3. Учреждение самостоятельно определяет способы и механизмы разработки и утверждения ООП с учетом своей специфики.
- 1.4. Программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, воспитанников, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

## 2. Основные задачи ООП

- 2.1. Образовательные программы дошкольного образования определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 2.2. Основная образовательная программа соответствующего уровня образования как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:
  - зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Учреждения;

- определить и описать портрет выпускника Учреждения соответствующего уровня образования, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития личности учащихся;
- определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

### 3. Порядок разработки ООП

- 3.1. ООП разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных основных образовательных программ, включенных в единый реестр примерных основных общеобразовательных программ.
- 3.2. Для разработки ООП создается рабочая группа, в состав которой входят старший воспитатель, руководители рабочих групп и другие заинтересованные лица. Состав группы утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 3.3. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, являются заведующий и старший воспитатель Учреждения.
- 3.4. Рабочая группа:
  - 3.4.1. определяет главную цель (миссию) программы, цели ООП, учитывающие специфику Учреждения;
  - 3.4.2. назначает координатора, ответственного за написание текста ООП;
  - 3.4.3. предоставляет материалы для создания ООП в рамках компетенции ее членов.
- 3.5. Разработанная программа рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения; ООП является объектом экспертной оценки при лицензировании и аккредитации Учреждения.
- 3.6. Мониторинг реализации ООП осуществляется согласно плану контроля на текущий учебный год, промежуточные итоги реализации и результаты мониторинга ООП отражаются в отчете по самообследованию Учреждения.
- 3.7. ООП ежегодно обновляется (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ по предметам; в части самооценки системы условий реализации ООП).
- 3.8. Учреждение вправе по мере необходимости разрабатывать новую редакцию ООП.

### 4. Общие требования к реализации образовательных программ

- 4.1. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 4.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.3. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 4.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

### 5. Основные компетенции участников реализации ООП

педагоги Учреждения:

- участвуют в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП (учебного плана, рабочих учебных программ курсов, модулей, дисциплин);

- участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам, модулям, дисциплинам;
- участвуют в оценке выполнения и коррекции программы.

Рабочие группы Учреждения:

- участвуют в разработке основного содержания ООП: формируют учебный план, разрабатывают и обсуждают рабочие программы учебных, развивающих курсов и образовательных модулей;
- участвуют в мониторинге реализации программы, обсуждают его итоги, вносят коррективы в программу на очередной учебный год;
- обеспечивают разработку учебно-методической документации, проектов локальных нормативных актов;
- разрабатывают и обсуждают контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами соответствующего уровня образования.

Педагогический совет:

- обсуждает основные положения и разделы ООП;
- участвует в оценке выполнения и коррекции программы;
- рассматривает текст ООП (в случае его первоначального принятия или в случае внесении изменений), принимает и предоставляет на утверждение заведующего Учреждения.

Администрация Учреждения:

- организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения ООП;
- участвует в разработке и обсуждении программы;
- осуществляет контроль выполнения программ и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- организует проведение аттестации обучающихся по итогам выполнения ООП (дополнительное образование);
- обеспечивает условия для реализации программы.

Родители:

- формулируют запрос педагогическому коллективу на расширение состава развивающих курсов, образовательных модулей;
- принимают участие в обсуждении и реализации ООП;
- участвуют в оценке выполнения программы.